



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนภากาศ โทร. ๐๓๔-๗๖๑๔๗๖-๘ ต่อ ๖๔๑๓

ที่ สส ๐๐๓๓.๓/๒๘๘

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเรียไ้และกาให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนภากาศ

เรื่องเดิม

ตามที่ หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๗๙๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง รักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน นั้น

ข้อเสนอ

เพื่อเป็นการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนภากาศ จึงได้จัดทำบันทึกรายงานการเรียไ้และกาให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามรับทราบรายงานการเรียไ้และกาให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๒. อนุญาตให้นำรายงานตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

และนำส่งข้อมูลเข้าระบบ MITAS เพื่อแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ MOIT ๑๙

(นางสาวฉัฐวรรณ เล็กเจริญ)

นักกายภาพบำบัดชำนาญการ ปฏิบัติงานแทน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ - อนุญาตให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลนภากาศและนำส่งข้อมูลเข้าระบบ MITAS

(นายเดชา มีสุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนภากาศ